

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

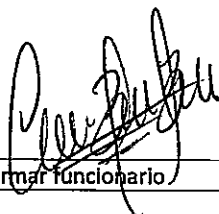
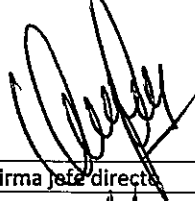
NOMBRE	: Cristina Beatriz Becher Belmar		
PERIODO QUE INFORMA:	ABRIL 2024		
N° DE BOLETA	: 27	MONTO BRUTO	: 1.251.600
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Coordinadora		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar, ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)3. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del (CTS)4. Aplicar el instrumento de caracterización y definir un plan de trabajo co-construido con familias residentes e individuales5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos personales y familiares de los/as residentes, en conjunto con el equipo del dispositivo6. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa7. Otorgar orientación y contención emocional en situaciones de demanda espontánea, a las familias residentes y a referentes significativos, ya sea de manera grupal como individual8. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central9. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario			

2
3

4

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Bajada de información a jefatura por inasistencia de profesional turno fin de semana noche	Correo electrónico
2	Entrega de información a jefatura por horas de evaluación psico laboral nuevos profesionales	Correo electrónico
3	Se envía información a jefatura de profesionales para pago de remuneraciones	Correo electrónico
4	Se envía solicitud de móvil para traslado de usuarios y profesionales de Residencia Familiar PSC	Correo electrónico
5	Se solicita a jefatura gestionar hora medica urgentes para usuario Condesley Jean	Correo electrónico
6	Encuadre a familia Assela por vulneración de derechos	Registro
7	Se envía información a jefatura por salida pedagógica	Correo electrónico
8	Se envía información a Nicolas Carvajal de curriculum de postulantes	Correo electrónico
9	Se envía información a jefatura sobre profesionales de turno de fin de semana	Correo electrónico
10	Se envía solicitud de móvil para salidas de Residencia Familiar	Correo electrónico
11	Se solicita a jefatura documentos solicitados en supervisión de seremi	Correo electrónico
12	Se envía a jefatura proyeccion de actividades turno de noche semana	Correo electrónico
13	Se envía información a jefatura por mal estado de reja	Correo electrónico
14	Acompañamiento de usaria Wideline Assela por hora de nutricionista de su hijo Condesley	Registro
15	Reunión con monitoras sociales turno noche semana	Registro
16	Se envía solicitud de móvil para Residencia familiar	Correo electrónico
17	Bajada de información a jefatura por reunión con monitoras social noche semana	Correo electrónico
18	Intervención con familia Assela por vulneración de derechos	Registro
19	Intervención con familia Aseela, se deja registro por culneracion reiterada	Registro

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento


Firma Director



107